



**Институционалдық және/немесе мамандырылған аккредиттеу аясында өткізілген
сыртқы бағалау (аудит) бойынша БСҚА сарапшылар тобының ескертулері мен ұсыныстарын жою жөніндегі
түзетуші іс – шаралар ЖОСПАРЫ
«Абылай хан» атындағы колледжі мекемесі**

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
1	2	3	4	5	6	7
СТАНДАРТ 1						
	Мәні аз ескерту					
1	0103000 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқу-әдістемелік кешенінің толық жинақталмаған	0103000 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқу-әдістемелік кешенін, қайта қарап, толықтыру	2017ж.тамыз	Колледж әдіскері		
2	Перспективалық даму жоспарында оқытушылардың базалық білімі, мамандық бағыты бойынша біліктілік арттырудан өтуі аз	Перспективалық даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу	2017-2018 оқу жылында	Кадр қызметінің меңгерушісі, Бөлім меңгерушілері.		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	қамтылған.					
3	Жақсарту салалары:					
1	0103000 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқу-әдістемелік кешенінің толық жинақталмаған	0103000 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқу-әдістемелік кешенін, қайта қарап, толықтыру	2017ж.тамыз	Колледж әдіскері		
2	Перспективалық даму жоспарында оқытушылардың базалық білімі, мамандық бағыты бойынша біліктілік арттырудан өтуі аз қамтылған.	Перспективалық даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу	2017-2018 оқу жылында	Кадр қызметінің меңгерушісі, Бөлім меңгерушілері.		
3	Еңбек нарығының сұранысына сәйкес болашақ мамандардың құзыреттілік моделін құрастыру	2017-2018 оқу жылында экспериментальды түрде модульдық оқыту жүйесін 3-4 мамандыққа енгізу, құзыреттілік моделін құрастыру	2017-2018 оқу жылында	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
4	Грант және ақылы негізде мамандар даярлауда жұмыс берушілер тарапынан қаржыландыру көздерін арттыру жұмыстарын жалғастыру	Жұмыс берушілермен ынтымақтастықты күшейту	2018-2021 жылдар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
5	Оқу-әдістемелік кешендерді	Оқу-әдістемелік кешеннің соңғы	2017-	Колледж		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	кұру барысында соңғы қорытынды бөлігіне тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды қосу	бөліміне тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды қосу	2018 оқу жылында	әдіскері		
6	«Қаржы» және «Құқықтану» мамандықтары бойынша білім алушылар санын арттыру	Үгіт-насихат жұмыстарын жандандыру	2017-2019 жылдар	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары		
7	Келісім –шарт негізінде оқу тәжірибесінен аудандық елді мекендерде тұратын білім алушыларға тәжірибе базаларын көбейту	Аудандық елді-мекендердегі мекемелермен	2017-2019 жылдар	Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі		
8	Білім беру бағдарламаларының жаңарып отыруына сәйкес, жұмыс оқу жоспарларын жұмыс берушілердің талабына сай жасап отыру	Жұмыс берушілердің сұраныстары мен талаптарын қарау, талдау, қанағаттандыру	2017-2018 оқу жылы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
9	0809000-«Мұнай және газ-кен орындарын пайдалану» мамандығының «Техник-технолог» біліктілігі бойынша оқу-материалдық	Өндіріс орындарының ұсынысына сәйкес заманауи құрылғылармен жабдықтау жұмыстарын жалғастыру	2017-2020 жылдар	Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	базасын нығайту жұмыстарын күшейту			орынбасары		
10	Білім сапасын жақсарту мақсатында интелективті оқыту технологиясын пайдалануды жалғастыру	Интелективті оқыту технологиясын пайдалану жұмыстарын жандандыру, біліктілік арттырып отыру	2017-2020 жылдар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
11	АКТ және электрондық білім беру ресурстарын пайдалануда ИПҚ –ның біліктілігін арттыруды жалғастыру	Біліктілік арттыру жұмыстарын жалғастыру	2017-2019 жылдар	Кадр қызметінің меңгерушісі, Колледж әдіскері		
12	Қалалық, облыстық, республикалық деңгейде оқытушылардың тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Республикалық маңызы бар ТКБ беру ұйымдарымен байланыс орнату, оқытушылар арасындағы сайыстарға қатысу	Жыл сайын	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
13	Колледждің күндізгі және сырттай оқыту нысандарының білім алушыларына кеңінен қол жетімді электронды порталды құру	Электронды портал енгізу жұмыстарын жасау	2017-2019 жылдар	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы.		
	1304000 – «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы					
	1304043 – «Техник-бағдарламашы» біліктілігі					
	Мәні аз ескерту					
1	Тәжірибеден өту базалары «Объектілі бағытты	C++, Delphi бағдарламаларын толық қамтитын өндіріс	2017-2018 оқу	Директордың оқу жұмыстары		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	бағдарламалау» пәнінің мазмұнын толық қамтымайды	орындарымен тәжірибе базаларын толықтыру	жылдары	жөніндегі орынбасары, Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі		
	Жақсарту салалары:					
1	«Объектілі бағытты бағдарламалау» пәні бойынша тәжірибе базаларын кеңейту	C++, Delphi бағдарламаларын толық қамтитын өндіріс орындарымен тәжірибе базаларын толықтыру	2017-2018 оқу жылдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі		
2	Білім бағдарламасын толық орындау үшін заманға зай техникалық және ақпараттық жүйелерді кеңінен қолдану	Техникалық және ақпараттық құралдарды үнемі заманға сай жетілдіру	Жыл сайын	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Директордың әкімшілік-шаруашылық		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
				жұмыстары жөніндегі орынбасары		
3	Дипломдық жобалар мен курстық жұмыстарды жазуға арналған әдістемелік ұсыныстарды қайта қарау	Оқу-әдістемелік ұсынымдарды қайта қарау, талқылау, өзгертулер енгізу	2017-2018 оқу жылдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері		
4	Дипломдық жоба тақырыптарын жұмыс берушілер мен тұтынушылар сұраныстарына сай өзектендіру	Дипломдық жоба тақырыптарының 70 % жұмыс берушілер мен тұтынушылар сұраныстарына сай бағдарлау	Жыл сайын	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері		
5	Білім бағдарламасының мазмұны жаңарып отыруына сәйкес студенттерді, оқытушыларды, түлектерді жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын дайындауға тарту	Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларды дайындауға мамандықтарына сәйкес 2 білім алушы мен арнайы пән оқытушыларын және 1 түлекті қатыстыру	Жыл сайын	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
6	Нақты жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес білім алушылардың тәжірибелік іскерлігін жүйелендіруді	Жұмыс берушілердің сұраныстарын қанағаттандыру	Жыл сайын	Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	жалғастыру			қызметінің меңгерушісі		
7	Колледжге анықтамалық-жолсілтеуішті қайта қарау керек	Анықтамалық-жолсілтеуішке толықтырулар енгізу	2017-2018 оқу жылы	Оқу бөлімінің маманы		
8	Кәсіби бағдар жұмысын кеңейту	Бітіруші мектеп түлектерімен байланысты нығайту	Жыл сайын	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары		
9	Оқытушылардың Қазақстан Республикасы және шет елдердің білім ордаларынан біліктілік арттыру және тәжірибе алмасу шарттарын құру	Түркия Республикасы Стамбул қаласында ТЖКБ саласы оқу орындарымен іс-тәжірибе алмасу	Жыл сайын	Колледж құрылтайшысы, колледж директоры		
10	Оқытушылардың тәжірибеден өту базаларын кеңейту	ҚР аумағындағы озық тәжірибелі оқу орындарымен (Ақтөбе политехникалық колледжі, Астана қаласы «Көлік және коммуникация колледжі», Көкшетау қаласы «Азаматтық қорғаныс көпсалалы колледжі») ынтымақтастықты нығайту	2017-2019 жылдар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
11	Лицензиясы бар бағдарламалық өнімдерді алуды жалғастыру	Операциялық жүйелер мен бағдарламалық жүйелерді толығымен лицензиялы жүйеге	2017-2022 жылдар	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер»		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
		алмастыру		бөлім меңгерушісі, бағдарламашы.		
12	Колледжге сайттағы ақпаратты 3 тілділікке көшіру ұсынылады	Колледж сайты 3 тілділікке көшіру	2017-2019 оқу жылы	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы.		
1401000 – «Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандығы 1401213 – «Техник-құрылысшы» біліктілігі						
	Мәні аз ескерту					
1	Білім беру бағдарламасы бойынша колледж кітапханасында мемлекеттік тілдегі оқу әдебиеттерінің аздығы	«Ғимараттар мен құрылымдар конструкциясы» және «Құрылыс жинақтау және өндірісінің технологиясын ұйымдастыру», «Құрылыс құрылымдарын есептеу негіздері», «Кәсіби қызметтегі ақпараттық технологиялар» пәндері бойынша мемлекеттік тілдегі әдебиеттерді жетілдіру	2017-2018 оқу жылы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Кітапханашы		
2	Оқу-әдістемелік құралдарын өңдеу жұмыстары өз деңгейінде жүргізілмейді	Оқу-әдістемелік құралдарға толықтырулар мен өзгерістер енгізу	2017-2018 оқу жылы	Колледж әдіскері, бөлім меңгерушілері		
	Жақсарту салалары:					

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
1	Білім беру бағдарламасы бойынша колледж кітапханасында мемлекеттік тілдегі оқу әдебиеттерін толықтыру	«Ғимараттар мен құрылымдар конструкциясы» және «Құрылыс жинақтау және өндірісінің технологиясын ұйымдастыру», «Құрылыс құрылымдарын есептеу негіздері», «Кәсіби қызметтегі ақпараттық технологиялар» пәндері бойынша мемлекеттік тілдегі әдебиеттерді жетілдіру	2017-2018 оқу жылы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Кітапханашы		
2	Стратегиялық жоспарда мамандық бойынша жетістіктер көрсеткішін жинақтау	Мамандық бойынша көрсеткіштерді талдау	2017-2018 оқу жылы	Бөлім меңгерушілері		
3	Дуалды оқыту жүйесін ендіру аясында оқу-әдістемелік құжаттарды жандандыру	Оқу-әдістемелік құжаттарды дайындауда әлеуметтік серітестермен бірігу	2017-2018 оқу жылы	Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі		
4	Дипломдық жобалар мен курстық жұмыстарды жазуға арналған әдістемелік ұсыныстарды қайта қарау	Оқу-әдістемелік ұсынымдарды қайта қарау, талқылау, өзгертулер енгізу	2017-2018 оқу жылдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
5	«Құрылыс материалдары мен бұйымдары» пәні бойынша лабораториялық дәріс материалдарын жүйелендіру	Жылжымалы сынақ лабораториясын жасақтау	2017-2019 жылдар	Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары, «Арнайы пәндер» ПӘК төрағасы		
6	Колледж сайтын бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы және қызметтік өсуі туралы мағлұматтармен толықтыру	Бітіруші түлектермен кері байланысты нығайту	Жыл сайын	Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі, бағдарламашы		
7	Білім бағдарламасы бойынша оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдарын жандандыру	Оқу-әдістемелік құралдар санын 30 % - ға көбейту	2017-2019 жылдар	Колледж әдіскері, Арнайы пән оқытушылары		
8	Мамандық бойынша арнайы пәндерден дәріс беруге өндіріс орындарынан мамандарды тарту	«Интегрострой» ЖШС, «Айдана» ЖШС әлеуметтік серіктестерінен мамандарды тарту	2017-2019 оқу жылдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
9	Арнайы пән оқытушыларының жас	Республикалық деңгейдегі біліктілік арттыру курстарына	2017-2019 оқу	Кадр меңгерушісі		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	мамандарын біліктілік арттыру курстарынан өткізу	жіберу	жылдары			
10	Колледждің ақпараттық тақтасына және ресми сайтына мәліметтерді енгізуді жалғастыру	Ақпараттық тақтаны және ресми сайтты тұрақты түрде мәліметтермен жаңартып отыру	Үнемі	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы.		
	1517000 – «Төтенше жағдайда қорғану» мамандығы 1517033 – «Техник» біліктілігі					
	Мәні аз ескерту					
1	Колледж сайтындағы ақпарат тек қазақ және ағылшын тілдерінде берілген	Колледж сайтын 3 тілділікке көшіру	2017-2019 оқу жылы	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы		
	Жақсарту салалары:					
1	Мамандықтың мақсаты мен стратегиялық дамуына барлық қызығушылық танытқандарды (әкімшілік, оқытушылар, білім алушылар және жұмыс берушілер) қатыстыру	Мамандықтың стратегиялық даму жоспарына арнайы пән оқытушыларын, 2 білім алушыны, әлеуметтік серіктестерден 1 адамды қатыстыру	2017-2019 оқу жылы	«Төтенше жағдайда қорғану және жалпы пәндер» бөлімі		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
2	Өңірдің дамуын ескере отырып, миссияны нақтылау	Миссияға қажеттілікке сәйкес толықтырулар енгізу	Қажеттілік туындаған жағдайда	Колледж құрылтайшысы, колледж директоры		
3	Білім бағдарламаларының мазмұнының жаңаруына байланысты жұмыс берушілерді, білім алушыларды, оқытушыларды, түлектерді білім бағдарламаларын әзірлеуге тарту	Білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарын дайындауда жұмыс берушілердің, түлектердің, білім алушылардың ұсыныстарын қарау, қабылдау	Жыл сайын	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары		
4	Білім алушыларды оқытушымен бірге ғылыми-зерттеу жұмыстарына айналысу санын көбейту	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жандандыру	Жыл сайын	Бөлім меңгерушілері, арнайы пән оқытушылары		
5	Кәсіби бағдар жұмысын кеңейту	Бітіруші мектеп түлектерімен байланысты нығайту	Жыл сайын	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары		
6	Мамандық бойынша арнайы пәндерден дәріс беруге өндіріс орындарынан мамандарды тарту	«ЮРАОСО» ММ, «Өрт сөндіру» мекемелері әлеуметтік серіктестерінен мамандарды тарту	2017-2019 оқу жылдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары,		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
				Тәжірибені жинақтау және дуалды оқытуды ұйымдастыру қызметінің меңгерушісі		
7	Халықаралық деңгейдегі оқытушылардың біліктілік арттыруын жандандыру	Біліктілік арттыруға жіберу	2017-2019 жылдар	Колледж директоры, кадр меңгерушісі		
8	Оқу-жаттығу полигондары мен зертханаларды заманауи құрал-жабдықтармен жаңарту, толықтыру	Мамандық бойынша заманауи құрал – жабдықтауды жалғастыру	2017-2020 жылдар	Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары, «Арнайы пәндер» ПӘК төрағасы		
9	Күндізгі және сырттай оқыту нысандары бойынша білім алушылардың колледж сайтына кіру көрсеткішін ұлғайту	Колледж сайты туралы ақпараттандыру жұмыстарын жүргізу	Жыл сайын	«Ақпараттық жүйелер және арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы		
10	Колледжге сайттағы ақпаратты 3 тілділікке көшіру	Колледж сайтын 3 тілділікке көшіру	2017-2019 оқу	«Ақпараттық жүйелер және		

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
	ұсынылады		жылы	арнайы пәндер» бөлім меңгерушісі, бағдарламашы.		

Аккредиттеуге жауапты тұлға (А. Т. Ә.) _____ тел.: _____ e-mail: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
имени «Абылай хана»
Ж.п.н. Дүлдүл Р.К.
 Абылай хан
 атындағы колледж
 «04» _____ 2017 г.

План корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций экспертной группы НКАОКО по внешней оценке (аудиту) в рамках институциональной и/или специализированной аккредитации Учреждение колледж имени «Абылай хана»

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
СТАНДАРТ 1						
	<i>Небольшие замечания:</i>					
1	Недостаточно укомплектован УМК по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт».	Пересмотреть и дополнить учебно-методический комплекс по дисциплине 0103000 – «физическая культура и спорт»	2017 год, август	Методист колледжа		
2	В перспективном плане повышения квалификации преподавателей недостаточно предусмотрено повышение квалификации педагогов по	Внести изменения и дополнения в перспективный план развития	2017-2018 учебный год	Заведующий отделом кадров, заведующие отделением		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	базовому образованию, профилю специальности.					
	Области, требующие улучшения:					
1	Активизировать работу по укомплектованию УМК по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт».	Пересмотреть и дополнить учебно-методический комплекс по дисциплине 0103000 – «физическая культура и спорт»	2017 год, август	Методист колледжа		
2	На основе перспективного плана повышения квалификации преподавателей активизировать работу по повышению квалификации педагогов по базовому образованию, профилю специальности.	Внести изменения и дополнения в перспективный план развития	2017 – 2018 учебный год	Заведующий отделом кадров, заведующие отделением		
3	Колледжу рекомендуется разработать модель будущего специалиста с компетенциями в соответствии с запросами рынка труда;	В форме эксперимента в 2017 – 2018 учебный году по 3 – 4 специальностям внедрить систему модульного обучения, разработать модель компетентности	2017 – 2018 учебный год	Заместитель директора по учебной работе		
4	Продолжить работу по	Усилить (укрепить)	2018 –	Заместитель		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	увеличению источников финансирования, в том числе грантового финансирования и целевых заказов на подготовку специалистов со стороны работодателей;	сотрудничество с работодателями	2021 годы	директора по учебной работе		
5	При разработке учебно - методических комплексов в контрольный блок рекомендуется включить практикоориентированные задания.	Дополнить последний раздел УМК практикоориентированными заданиями	2017 – 2018 учебный год	Методист колледжа		
6	Активизировать работу по увеличению контингента обучающихся по специальности «Правоведение» и «Финансы»;	Активировать работу в области профориентации	2017 – 2019 годы	Заместитель директора по воспитательной работе		
7	Согласно заключенным договорам с районными организациями Кызылординской области расширить базы прохождения учебных практик для студентов, проживающих в сельских местностях.	Усилить работу с населенными пунктами районов	2017 – 2019 годы	Заведующий организаций дуального обучения и практического опыта		
8	В связи с обновлением	Рассмотрение анализ,	2017 –	Заместитель		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	содержания образовательных программ, активизировать работу по разработке рабочих учебных программ совместно с потенциальными работодателями.	удовлетворение требований и запросов работодателей	2018 годы	директора по учебной работе		
9	Продолжить дальнейшее укрепление учебно-материальной базы специальности 0809000-Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю) квалификации Техник-технолог.	Продолжить работу по оснащению современными оборудованием в соответствии с рекомендациями предприятий	2017 – 2020 годы	Заместитель директора по хозяйственной работе		
10	Продолжить внедрение интерактивных технологий обучения для повышения мотивации обучения;	Расширить использование информационных технологий обучения, проводить работу по повышению квалификаций	2017 – 2020 годы	Заместитель директора по учебной работе		
11	Продолжить работу по повышению квалификации ИПР в области использования ИКТ и разработке электронных образовательных ресурсов.	Продолжить работу по повышению квалификации	2017 – 2019 годы	Заведующий отделом кадров, методист колледжа		
12	Необходимо организовать работу по обобщению передового опыта преподавателей на городском,	Установить связь с организациями ТиПО республиканского значения, участвовать в конкурсах среди	ежегодно	Заместитель директора по учебной работе		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	обласном и республиканском уровне;	преподавателей				
13	Колледжу рекомендуется создать электронный портал для широкого доступа студентам дневного и заочного отделения.	Разработка электронного портала	2017 – 2019 годы	Програмист, заведующий отделением «Информационных систем и спецпредметов»		
ОП 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» Квалификация 130404 3 – «Техник - программист»						
	<i>Небольшое замечание:</i>					
1	База прохождения практики недостаточно охватывает содержание дисциплины «Объективно-ориентированное программирование».	Расширить базу практики, полностью охватывающей программы С++, Delphi на предприятиях.	2017 – 2018 учебный годы	Заместитель директора по учебной работе, заведующий организаций дуального обучения и практического опыта		
	<i>Области, требующие улучшения:</i>					
1	Расширить базу практики по	Расширить базу практики,	2017 –	Заместитель		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	дисциплине «Объективно-ориентированное программирование».	полностью охватывающей программы С++, Delphi на предприятиях	2018 учебные годы	директора по учебной работе, заведующий отделений дуального обучения и практического опыта		
2	Для совершенствования ОП расширить использование современных технических и информационных систем поддержки внешних участников процесса обучения.	В соответствии со временем совершенствовать информационные и технические средства.	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по хозяйственной работе		
3	Пересмотреть методические рекомендации по написанию курсовых работ и дипломных проектов.	Пересмотреть методические рекомендации, анализ, внести изменения	2017 – 2018 учебный год	Заместитель директора по учебной работе, методист колледжа		
4	Актуализировать темы дипломных проектов с учетом потребности работодателей и потребителей.	70 % тем дипломных проектов осуществлять с учетом потребности работодателей и потребителей	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе,		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
				заведующие отделениями		
5	Учитывая обновление содержания образовательной программы шире привлекать студентов, преподавателей, выпускников к разработке учебных планов и программ.	Привлечь 2 обучающихся, преподавателей спецпредметов и 1 выпускника при разработке рабочих планов и программ	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе		
6	Продолжить работу по формированию у студентов практических навыков, соответствующих реальным потребностям работодателей	Удовлетворение запросов работодателей	Ежегодно	Заведующий отделений дуального обучения и практического опыта		
7	Колледжу рекомендуется пересмотреть информацию в справочнике - путеводителе.	Внести дополнения в справочник-путеводитель	2017 – 2018 учебный год	Специалист учебного отдела		
8	Расширение направления профориентационной работы.	Усилить связь с выпускниками школ	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе		
9	Создать условия для мобильности преподавателей, повышения квалификации и обмена опытом в других организация образования РК и	Обмен опытом с учебными заведениями в сфере ТиПО г.Стамбул	Ежегодно	Учредитель колледжа, директор колледжа		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	за рубежом.					
10	Расширить базу прохождения стажировок преподавателей	Усилить (укрепить) сотрудничество с передовыми учебными заведениями в пределах РК (Актюбинский политехнический колледж, Колледж коммуникации и транспорта (г.Астана), Многопрофильный колледж по гражданской обороне (г.Кокшетау)	2017-2019 годы	Заместитель директора по учебной работе		
11	Продолжить работу по приобретению лицензионных программных продуктов.	Полностью заменить операционные и программные системы на лицензионные системы	2017-2022 годы	Программист, заведующий отделений «Информационных систем и спецпредметов»		
12	Колледжу рекомендуется предоставлять информацию на сайте на трех языках.	Переход сайта колледжа на трехязычие	2017-2019 учебные годы	Программист, заведующий отделений «Информационных систем и спецпредметов»		
ОП 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Квалификация 140121 3 «Техник-строитель»						

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	<i>Небольшие замечания:</i>					
1	В библиотеке колледжа недостаточное количество учебной литературой на государственном языке по образовательной программе.	Увеличить количество литературы на государственном языке по дисциплинам: «Кострукция зданий и сооружений», «Строительные изделия и организация технологий производства», «Информационные технологии профессиональной деятельности»	2017-2018 учебный год	Заместитель директора по учебной работе, библиотекарь		
2	Недостаточно ведется работа по разработке учебно – методических пособий.	Внести изменение и дополнение в учебно-методические пособия	2017-2018 учебный год	Методист колледжа, Заведующие отделениями		
	<i>Области, требующие улучшения:</i>					
1	Активизировать работу по пополнению библиотеки колледжа учебной литературой на государственном языке по образовательной программе.	Увеличить количество литературы на государственном языке по дисциплинам: «Кострукция зданий и сооружений», «Строительные изделия и организация технологий производства», «Информационные технологии	2017-2018 учебный год	Заместитель директора по учебной работе, библиотекарь		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
		профессиональной деятельности»				
2	Более детально проводить анализ достижения индикаторов стратегического плана по образовательной программе.	Анализ достижения индикаторов по специальностям	2017-2018 учебный год	Заведующие отделениями		
3	В рамках внедрения дуального обучения активизировать работу по совершенствованию учебно – методической документации.	Совместная работа с социальными партнерами при подготовке учебно-методических документов (пособий)	2017-2018 учебный год	Заведующий отдела дуального обучения и практического опыта		
4	Необходимо актуализировать методические материалы и указания по выполнению курсовых и дипломных проектов.	Пересмотреть учебно-методические рекомендации, провести анализ, внести изменения	2017-2018 учебный год	Заместитель директора по учебной работе, методист колледжа		
5	Систематизировать материалы лабораторных занятий по дисциплине «Строительные материалы и изделия».	Создать мобильную (передвижную) испытательную лабораторию	2017-2019 учебные годы	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель ПЦК		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
				«Спецпредметов»		
6	Продолжить работу по пополнению информацией о трудоустройстве и карьерном росте выпускников на сайте колледжа.	Усилить обратную связь с выпускниками	Ежегодно	Заведующий отдела дуального обучения и практического опыта, программист		
7	Преподавателям образовательной программы активизировать работу по разработке учебно – методических пособий.	Увеличить количество учебно-методических пособий на 30%	2017-2019 учебные годы	Методист колледжа, преподаватели спецпредметов		
8	Для проведения занятий по специальным дисциплинам рекомендуется привлечение преподавателей с производственной практики.	Привлекать специалистов с предприятий – социальных партнеров ТОО «Интегрострой», ТОО «Айдана»	2017-2019 учебные годы	Заместитель директора по учебной работе		
9	Активизировать повышение квалификации молодых преподавателей по специальным дисциплинам	Направлять на республиканские курсы	2017-2019 учебные годы	Заведующий отделом кадров		
10	Продолжить распространение информации как на информационных стендах	Использовать официальный сайт и информационную доску для обновления данных на	Постоянно	Отделение «Информационных систем и		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	Колледжа, так и на официальном сайте Колледжа.	регулярной основе		спецпредметов», программист		
ОП 1517000 – «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)» Квалификация 151703 3 – «Техник»						
	<i>Небольшое замечание:</i>					
1	Информация на сайте колледжа предоставлена только на казахском и английском языке.	Переход сайта колледжа на трехязычие	2017-2019 учебные годы	Программист, заведующий отделений «Информационных систем и спецпредметов В»		
	<i>Области, требующие улучшения:</i>					
1	Участие всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов и работодателей) в определении целей и стратегии развития образовательных программ.	Привлечь 2 обучающихся, 1 человек от социальных партнеров, преподавателей спецпредметов для разработки стратегического плана развития специальности	2017-2019 учебные годы	Заведующий отделением «Защита в чрезвычайных ситуациях и общие предметы»		
2	Конкретизировать миссию с учетом развития региона.	Внести необходимые поправки в соответствии с миссией	В связи с необходимостью	Учредитель колледжа, директор колледжа		
3	В связи с обновлением	Учитывать замечания	Ежегодно	Заместитель		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	содержания образования активизировать работу по разработке образовательных программ с привлечением работодателей, студентов, преподавателей, выпускников.	работодателей, выпускников и обучающихся при разработке образовательных программ и рабочих планов		директора по учебной работе		
4	Увеличить количество студентов по привлечению в научно-исследовательскую деятельность совместно с преподавателями.	Активизировать работу по научно-исследовательской деятельности	Ежегодно	Заведующие отделениями, преподаватели спецпредметов		
5	Активизировать работу в области профориентации.	Укрепить связь с выпускниками школ	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе		
6	Колледжу продолжить привлекать специалистов с предприятий в учебный процесс с целью улучшения качества обучения обучающихся.	Привлечь специалистов с предприятий социальных партнеров ГО «ЮРАОСО», «Пожаротушение»	2017-2019 учебные годы	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий отдела дуального обучения и практического опыта		
7	Активизировать работу по повышению квалификаций	Направлять на курсы повышения квалификации	2017-2019 учебные	Директор колледжа,		

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	преподавателей на международном уровне.		годы	заведующий отделом кадров		
8	Докомплектовать специализированные лаборатории и учебно-тренировочный современный полигон современными оборудованием.	Комплектовать современными оборудованием по специальности	2017-2020 учебные годы	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель ПЦК «Спецпредметов»		
9	Улучшить процент посещения сайта студентами очной и заочной формы обучения.	Распространение информации на сайте колледжа	Ежегодно	Отделение «Информационных систем и спецпредметов», программист		
10	Информацию на сайте колледжа предоставлять на трех языках: казахский, русский и английский.	Предоставление информации на сайте колледжа на 3 языках	2017-2019 учебные годы	Отделение «Информационных систем и спецпредметов», программист		

Ответственное за аккредитацию лицо: Жансугирова Гульжан Орынбасаровна
тел.: 87710922224, e-mail: gzansugirova@mail.ru